


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Lelia Francisca Pacheco Concha	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	Junio 2024 ✓	
N° DE BOLETA	: 124 ✓	MONTO BRUTO : \$1.518.821 ✓
PROGRAMA	: Honorarios Programas Comunitarios – Personas Naturales, del Presupuesto Municipal año 2024	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.05.54.01 ✓
CARGO	: Arquitecto, Desarrollo de diseños de áreas verdes, planimetrías, eett y presupuestos en Departamento de Proyectos SECPLA	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de proyecto de áreas verdes, plazas y bandejones. 2. Capacitar en materias de su dominio 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Proyecto PMU Plaza Libertad a. Desarrollo propuesta Plaza Libertad. b. Coordinación con especialistas para entrega. c. Pre-entrega para revisión DOM d. Recepción de observaciones por parte de equipo SECPLA e. Subsanando observaciones.	Mail.
2	Arquitectura hostil Dorsal con Diagonal a. Desarrollo de planimetría con propuesta. b. Elaboración presentación c. Confección de imágenes y video propuesta	Mail, presentación.
3	Capacitación Elaboración de Informes de Evaluación de Ofertas.	Mail. Acta reunión.
4	FNDR 8% a. Corrección observaciones y entrega	Mail.

5	<p>Plaza Los Naranjos</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Completar Formatos de Sostenibilidad emitidos por GORE como requisito para intervenciones en áreas verdes públicas. b. Coordinación con especialistas para completar Formatos. 	Mail.
6	<p>Participación en conversatorio SECPLA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Revisión y corrección de proyecto Plaza Raúl Montt para Administración Directa 	Mail. Acta de reunión
7	<p>Programa BROTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Coordinación con DIMAO para plantación en eje Dorsal por medio del programa BROTAR b. Participación en reuniones tanto con DIMAO como con GORE y Cultiva. 	Mail. Acta de reunión
8	<p>Mesas de trabajo áreas verdes – DIMAO</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Reunión con DIMAO b. Asignación de tareas c. Incorporación de columna con código SINIM en Consolidado de Áreas verdes 	Mail. Acta de reunión
9	<p>Render Proyectos Calle Sin Violencia</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Solicitud de realizar un render para presentación de Plaza Pernas b. Entrega de 2 imágenes al equipo. 	Mail. Imágenes.
10	<p>Participación lanzamiento Programa Deja tu Huella</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Asistencia a evento de nuevo programa para participaciones ciudadanas por parte de GORE. 	Fotos

 Firmar funcionario	 Firma jefe directo	Jefe departamento (S)
---	---	-----------------------



	 Firma Director
---	---